АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОКОПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 с. Старая Копь № 43-П

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=5CE30DCACBBB825D2E4E1216A3BB5337A8930A90855D0BE07524E9CF90ADC27231F90E5959s7E4H)а Российской Федерации, Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», статьей 31 Устава Старокопского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление № 63-П от 14.12.2017г. «Об утверждении Положение об оплате труда работников Администрации Старокопского сельсовета, не являющими лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» считать утратившим силу.

- Постановление №11-П от 15.04.2020г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Администрации Старокопского сельсовета, не являющими лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденного Постановлением Администрации Старокопского сельсовета от 14.12.2017 №63-П.» считать утратившим силу.

- Постановление №  21-П от 22.09.2020г «О внесении изменений в Положениеоб оплате труда работников Администрации Старокопского сельсовета, не являющими лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденного Постановлением Администрации Старокопского сельсовета от 14.12.2017 №63-П.» считать утратившим силу.

- Постановление № 28-П от 26.06.2023г. «О внесении изменений в Положениеоб оплате труда работников Администрации Старокопского сельсовета, не являющими лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденного Постановлением Администрации Старокопского сельсовета от 14.12.2017 №63-П. считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старокопский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Старокопского сельсовета Г.В.Русова

Приложение №1

к постановлению администрации

Старокопского сельсовета

от 18.12.2023 № 43-П

**Положение**

об оплаты труда работников администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края (далее – администрации) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Работникам администрации в случаях, установленных настоящим положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.4. Заработная плата работников администрации увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в нормативных актах.

2.2. В нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные [размеры](#Par315) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрации:

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер оклада (должностного оклада),  ставки заработной платы, руб.** |
| 1 квалификационный уровень | 3 481 |

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер оклада (должностного оклада),  ставки заработной платы, руб.** |
| 1 квалификационный уровень | 4 053 |
| 2 квалификационный уровень | 4943 |

3. Виды выплат компенсационного характера

1. Работникам Администрации могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Законом.

3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в сельской местности.

Выплаты компенсационного характера:

начисления по районному коэффициенту -30%

за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 30 %;

выплата за работу в сельской местности – 25%

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Администрации устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы;

специальная краевая выплата.

4.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работнику по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникупо основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.2.1. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникамувеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный   
с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Пункт 4.2.1. действует до 31 декабря 2024 года включительно.

4.3.При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и специальной краевой выплаты, применяется балльная оценка согласно приложения № 1 к Положению.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год); Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.4. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.5. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по решению главы администрации Старокопского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.6. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты

4.6.1. Персональная выплата с учетом квалификационной категории устанавливается:

- водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%,

второго класса - 10%).

4.6.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается главой администрации Старокопского сельсовета исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.6.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная зарплата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6.4. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанный норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определенном для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной нормы труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы установленного настоящим пунктом предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

4.7. Выплаты по итогам работы производятся работникам:

за месяц (квартал, год) в размере до 50 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.8. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются главой администрации Старокопского сельсовета.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края оказывается по решению главы администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 5.2](#Par222) настоящего положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края производится на основании распоряжения главы администрации Старокопского сельсовета Каратузского района Красноярского края с учетом положений настоящего раздела.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДНОГО ОТПУСКА

6.1. Предоставление очередного отпуска производится в соответствии с действующим законодательством, согласно утвержденного графика отпусков.

Приложение 1

к положению об оплате труда

работников администрации

Старокопского сельсовета

Каратузского района Красноярского края

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ

ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | | | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Предельное количество баллов |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Водитель автомобиля,  тракторист,  электрик | своевременное и квалифицированное выполнение приказов и поручений руководителя | | | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | до 40 баллов |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и техники труда | | | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | до 15 балов |
| Техничка-курьер | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | | | ежемесячно:  оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | до 55 баллов |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Водитель автомобиля,  тракторист | | количество выездов в командировки в г. Красноярск, другие районы Красноярского края, в иные субъекты РФ (при наличии командировочного удостоверения) | ежемесячно:  оценивается по фактическим осуществленным командировкам:  1 командировка размере:  2 и более командировок в размере: | | до 10 баллов  до 25 баллов |
| своевременное оформление и представление в отдел учета и контроля авансовых отчетов (путевые листы, чеки АЗС) | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 10 баллов |
| Техничка-курьер | | доставка корреспонденции, бухгалтерской, банковской и иной документации в указанный срок | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 45 баллов |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Водитель автомобиля,  тракторист, | поддержание транспортного средства в техническом исправном состоянии, устранение неисправности | | | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия необоснованного простоя транспортного средства | до 30 баллов |
| содержание автотранспортного средства в чистоте | | | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | до 30 баллов |
| устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов | | | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | до 10 баллов |
| Техничка-курьер | соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | | | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | до 70 баллов |